

Projektové řízení MAP



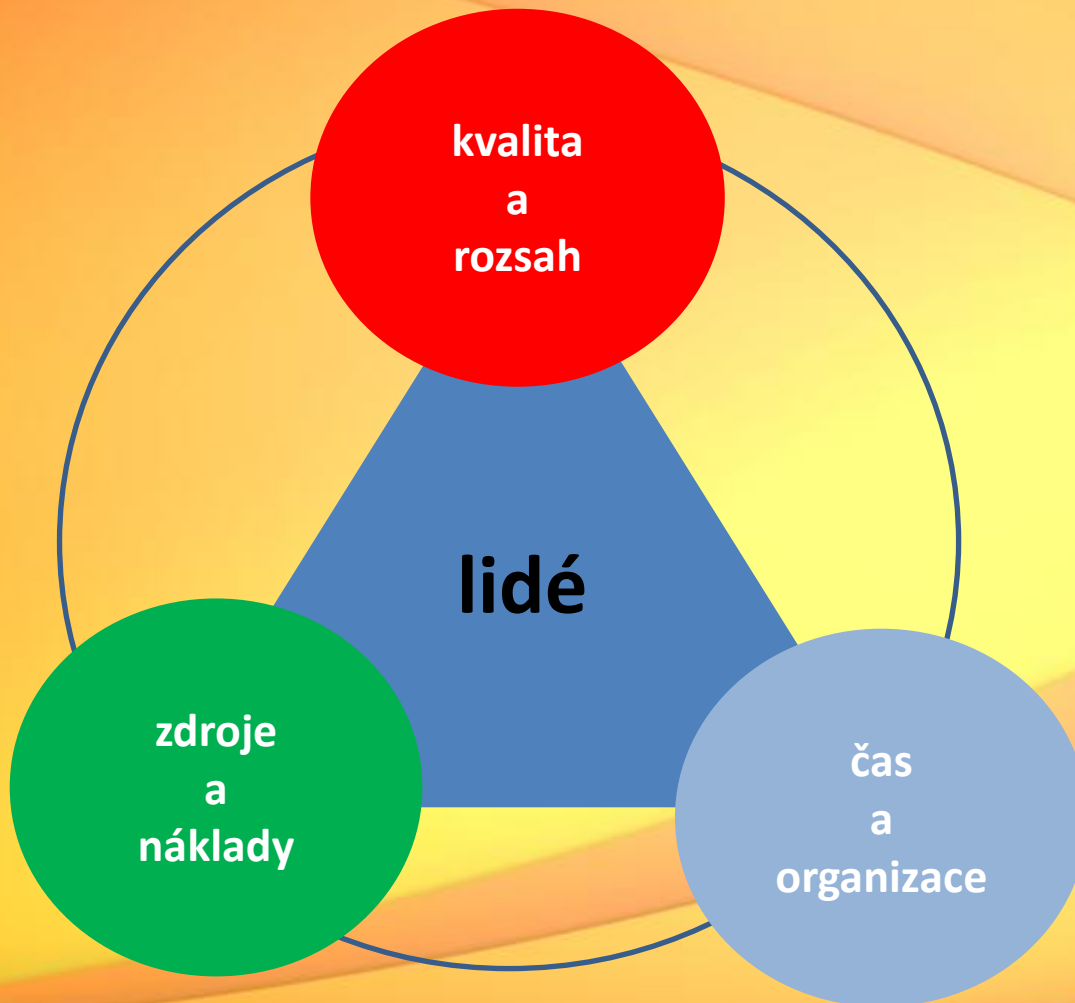
Řízení projektu je nová klíčová aktivita, povinná pro všechny typy projektů MAP

**Portfolionet© - zkušená webová aplikace
pro formativní řízení projektů -©2015**

Co je to projekt?

- **Projekt** je činnost, která má jasně daný cíl, začátek, průběh a konec s plánovaným inovačním aspektem.
- **Přesto může potřebovat i neplánovanou změnu a zlepšení.**
- **Téměř vždy vyžaduje týmovou práci a koordinaci.**
- **Zdroje** na jeho realizaci jsou omezené a protože se vymyká běžné denní praxi, tak není předem jistý jeho výsledek.
- **Výstup** (cíl) může být hmotný i nehmotný: realizace stavby, nová webová stránka, **tvorba akčního plánu**, kniha dobré praxe, uspořádání školního výletu a nebo rekonstrukce kostela, ..

Čím je projekt podmíněn?



**Projekt je časově,
nákladově
a zdrojově omezený
proces,
realizovaný za účelem
vytvoření definovaného
smyslu.**

- cíle
- procesy
- výstupy
- množství
- kvalita

Projekt je formativní, pokud je jeho smyslem růstová změna

- Projekt vyžaduje myšlení ve prospěch cílové skupiny
- Řízení projektu vyžaduje „proaktivní strategii“
- ..a také uvědomování si silných a slabých míst a jejich vědomé řešení a využití
- Východiskem jsou znalosti a cílem zkušenosti
- Důležitá je práce s lidmi a se zpětnou vazbou
- **Strategie změny vyžadují poměrně jednoduchá a srozumitelná řešení**

Co je to projektový management?

- Aplikace znalostí, dovedností, nástrojů a technik na činnosti v projektu tak, aby projekt splnil požadavky na něj kladené (cíle a procesy) a bylo dosaženo projektového smyslu a zákonitě i nové zkušenosti.
- Zahrnuje iniciaci, plánování, organizování, monitorování, hodnocení, předávání informací a zpráv o všech aspektech projektu a motivaci aktérů a cílové skupiny dosáhnout projektového smyslu.

Projektové aspekty, které lze řídit

- Koordinace projektových činností (procesů)
- Řízení rozsahu projektu (zdroje, aktivity, lidé)
- Řízení projektových etap a časů (plány, aktivity)
- Řízení projektových nákladů – investic
- Řízení kvality produktů i kvality projektu
- Řízení – vedení lidských zdrojů
- Řízení projektové komunikace
- Řízení projektových podmínek a materiálu

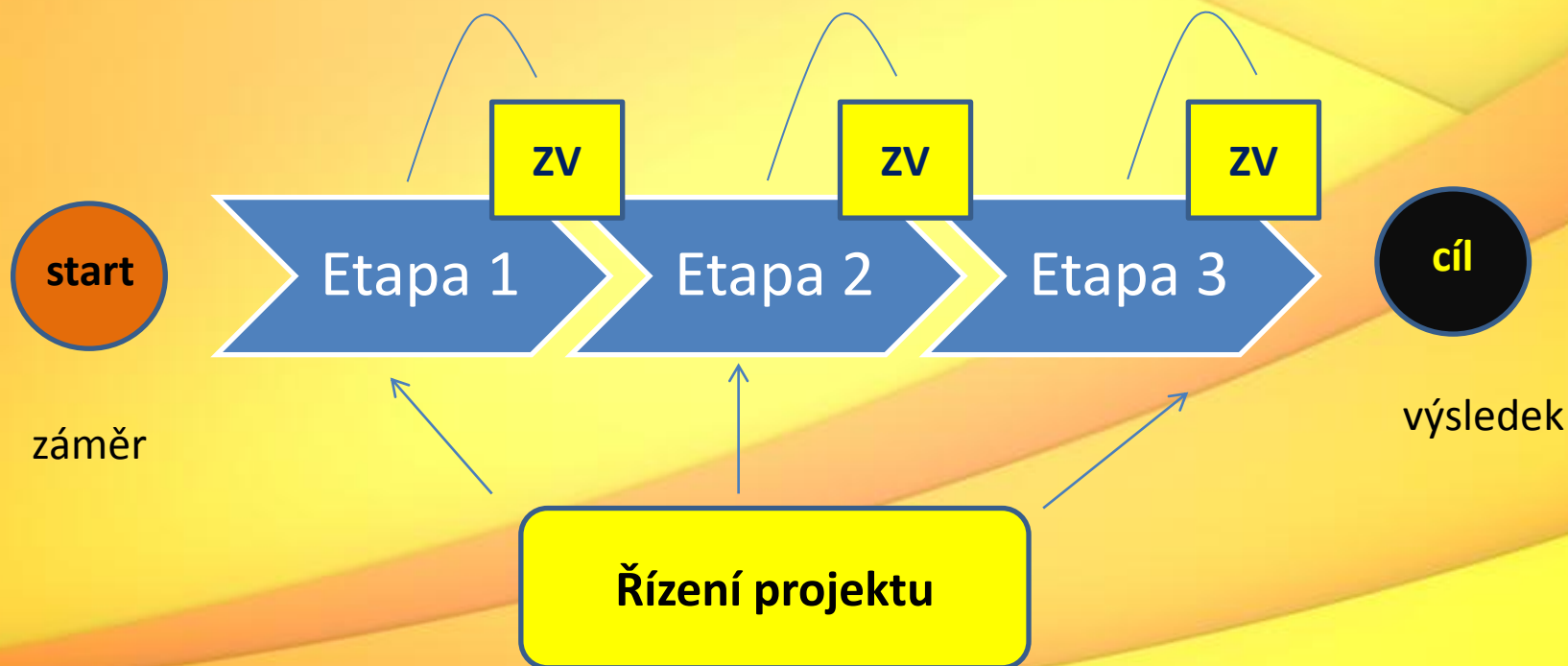
Projektové řízení - 1

- **Projektové řízení** - je proces, ve kterém jednotlivci, týmy nebo organizace využívají své zdroje, znalosti, dovednosti a nástroje k realizaci projektu.
- ..a přitom dbají na kvalitu projektového smyslu a řízení



Projektové řízení - 2

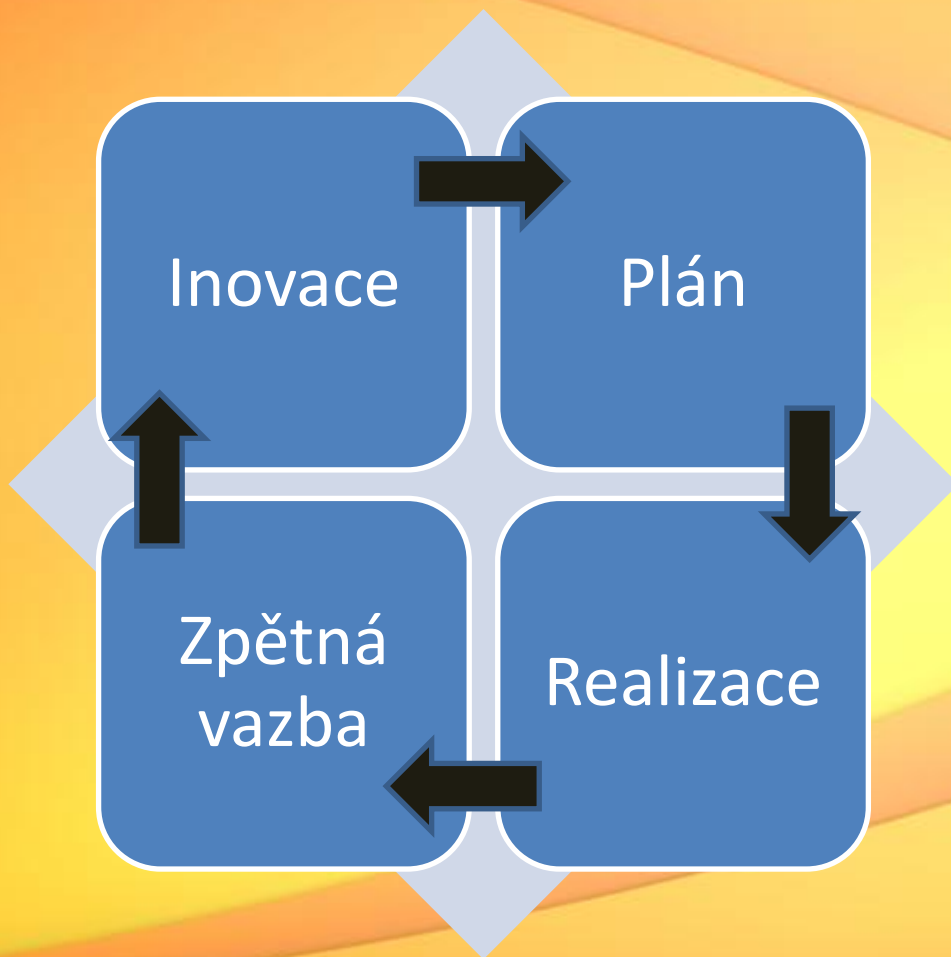
- Projektové řízení se neobejde bez průběžné zpětné vazby, kterou monitorujeme průběh organizace a vyhodnocujeme kvalitu a kvantitu cesty a cíle.



Projektové zásady

- **cíle projektu** – čeho má projekt dosáhnout, jestli je cílem cíl nebo cesta
- **podpora zadavatele** – příprava podmínek a zdrojů (peněz, lidí, vlastního času aj.)
- **spolupracovníci** – lidé, se kterými spolupracujete, jsou klíčem k výsledku (týmové role)
+ rozdělená pravomoc a odpovědnost, včetně koordinace práce ostatních
- **rozdělení na etapy** – projekty si rozdělte na snadno měřitelné a dosažitelné úseky, které na sebe logicky navazují
- **plánování** – větší a složitější záměry vyžadují hrubé plánování celého projektu a podrobnější plánování jeho aktuálních částí; plánujte ale jen tolik, kolik je nezbytně nutné pro předcházení zbytečným chybám, protože může být lepší provést dobrý plán dnes než dokonalý zítra
- **zpětná vazba a sledování kvality** – určete požadavky na kvalitu procesů a výsledků a sledujte její vývoj v průběhu celého projektu, sbírejte a vyhodnocujte ZV od realizátorů projektu i od případné cílové skupiny
- **revize projektu, inovace postupů** – pravidelně se zastavte a překontrolujte, jak si vedete oproti původnímu plánu a není-li třeba pod vlivem nových okolností projekt pozměnit nebo dokonce úplně zrušit
- **sledování souvislostí** – žádný projekt neexistuje ve vzduchoprázdnu a proto věnujte náležitou pozornost komunikaci se všemi zainteresovanými lidmi, zvažujte možná rizika a zohledňujte návaznost na ostatní projekty
- **dokumentace** – ved'te si přehlednou dokumentaci pro celkově lepší přehled a budoucí návraty k projektu
- **dobrá praxe** – úspěšné vyústění projektu zahrnuje mimo jiné nabytí tzv. „dobrých praxí“, které lze předávat dalším lidem a z každého ukončeného projektu se snažte co nejvíce naučit a nikdy neopakujte tytéž chyby

Obecné schéma zlepšovacího cyklu PDCA, jako nedílného principu projektového řízení



1. Plán - zohledňuje podmínky, lidi, aktivity, monitorování, analýzu a evaluaci, a případné zlepšení, ..
2. Realizace – několik etap činností
3. ZV – sběr dat a informací pro ověření a zlepšení kvality a kvantity
4. Inovace – podle záměru a dosažené kvality jsou navrhovány úpravy, které mají vést ke zlepšení

Zpětná vazba je důležitou součástí řízení činností i rozvoje kompetencí



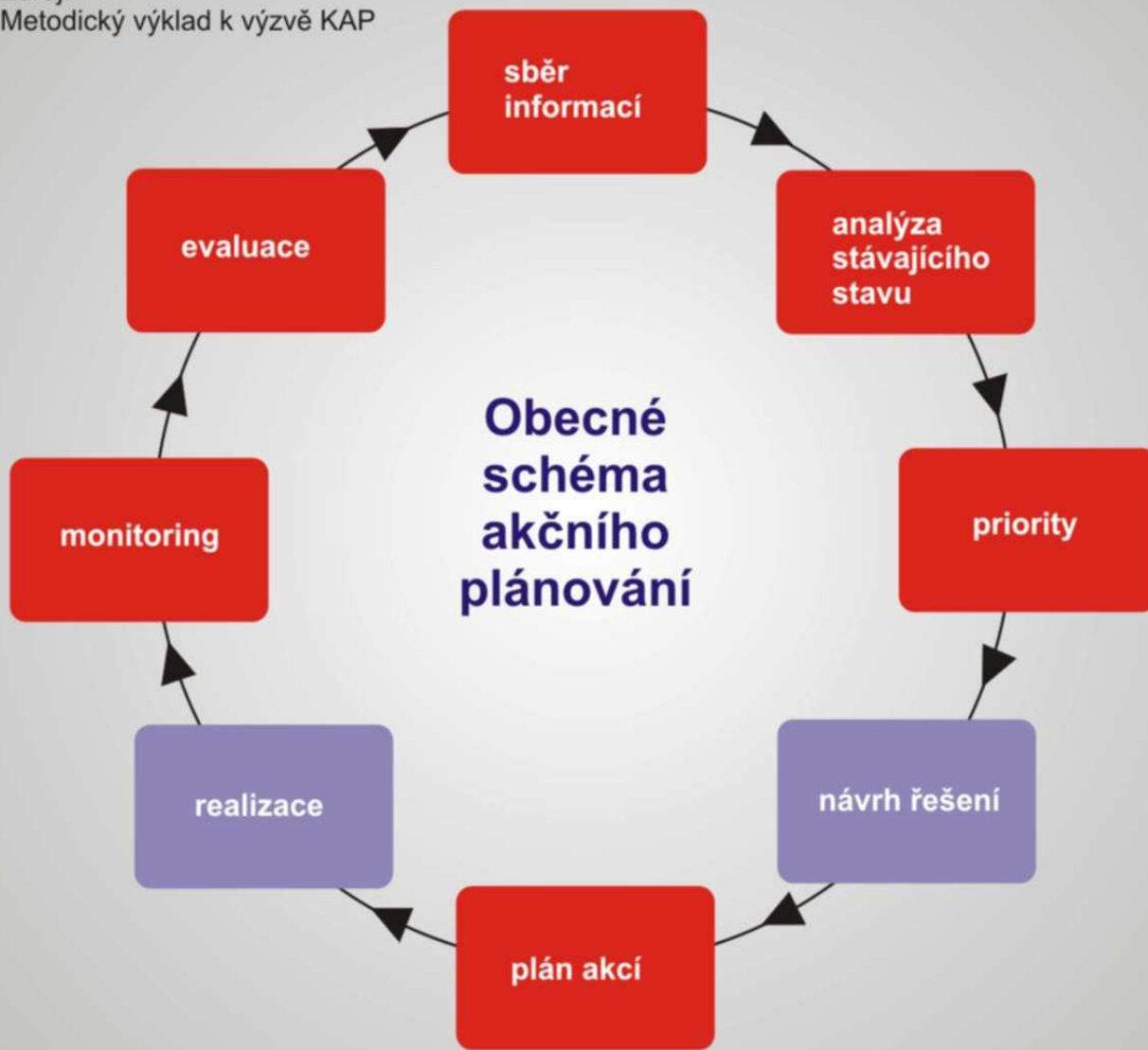
Formativní účinek projektu je založen na vnitřní zpětné vazbě (sebehodnocení)

- **Vnitřní zpětnou vazbu lze použít jako**
 - součást strategického plánování
 - benchmarking
 - nástroj pro sdílení znalostí a zkušeností
- Vnitřní zpětná vazba slouží k evaluačnímu zjištění, co je a proč je důležité (hodnoty).

K tomu potřebujeme komplementární ukazatele

- Pozn.: Sdílet znalosti lze jen když používáme společný jazyk, který je podložen hodnotovou zkušeností.

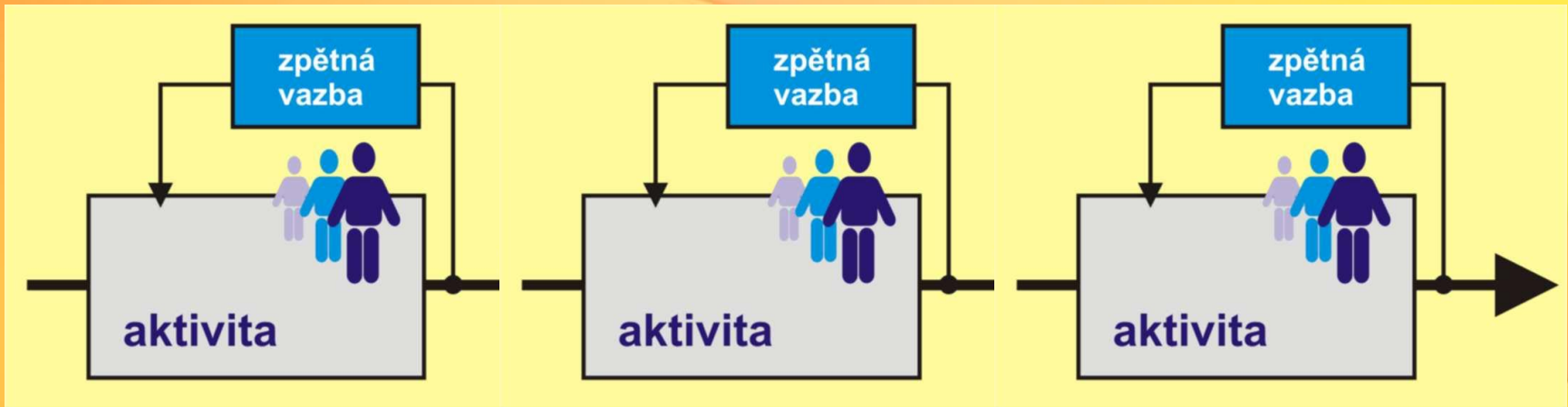
Zdroj:
Metodický výklad k výzvě KAP



Akční plánování je potřeba projektově řídit

Červeně jsou znázorněny aktivity, které zvládnete v programu Portfolionet©

Zpětná vazba je důležitým nástrojem projektového řízení

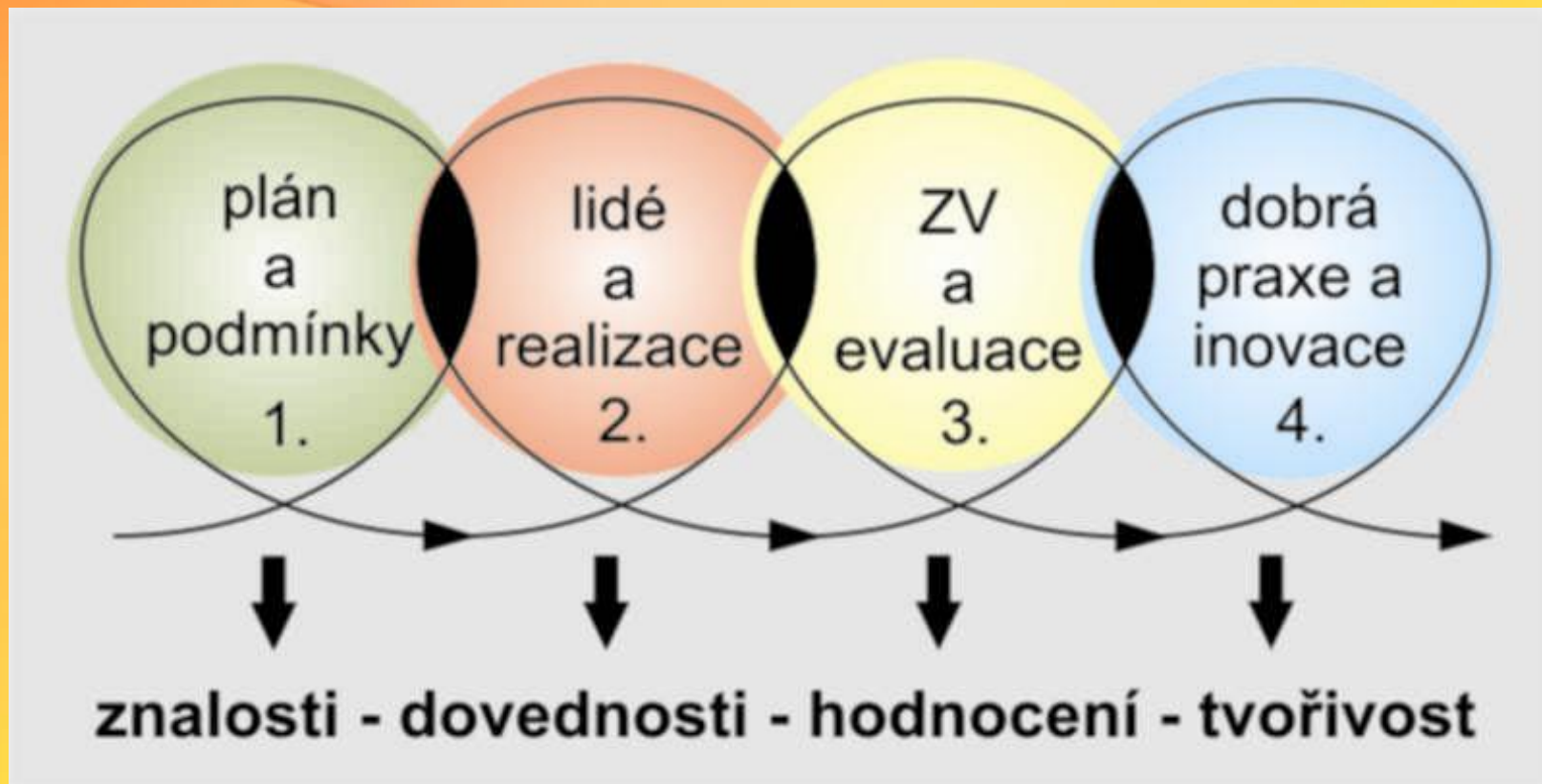


- návrhy a informace o plánech
- návrhy a informace o aktivitách a činnostech
- návrhy a hlasování o prioritách
- návrhy a informace o zpětné vazbě
- návrhy a informace o případném zlepšení
- analytické výstupy a záznamy dobré praxe



**Využití dat
k evaluaci
a řízení**

Projektem se lidé učí, když zlepšují svou činnost.
Projekt je formativní, když zlepšovací činnost je cyklická.



**Formativní evaluace je založena na průběžné zpětné vazbě,
která je kvalitativní součástí projektového řízení.**

Elektronická systémová infrastruktura, jako stavebnicová komunitní síť s metodikou a vyspělými nástroji

- pro komunitní, strategické a akční plánování (piktografické plány)
- pro observaci lokálního partnerství a networking
- pro sběr a vyhodnocení dat (potřeb, procesů, cílů, dopadů)
- pro analýzu priorit (potřeb, podmínek, opatření, metodik)
- pro průběžné monitorování, přenos zpětné vazby a průběžnou evaluaci
- pro organizaci, koordinaci, monitorování a vyhodnocení plánů pro sdílení a výměnu dobrých zkušeností a dobré praxe
- pro rozvoj profesních kompetencí a „sebeučící se organizaci“

Aplikace umožňuje tvorbu piktografických plánů

školní rok 2015-2016

portfolionet
projektové a evaluační studio / on-line

Observační stavebnicová platforma
pro komunikaci, plánování, management a evaluaci

přihlášen admin HEURÉKA CZ (odhlásit) | Dnes je 19. listopadu 2015

Hlavní kategorie | Informační historie | Skupiny | Moje portfolio | E-formuláře | Kalendář | Administrace

Tematický kmen | Sebeučící se organizace | Portfolionet(c) pro MAPy

Sebeučící se organizace

Portfolionet(c) pro MAPy
Akční plán - program
Evaluační nástroje

Digitální učební materiály

1) K čemu a proč?
► Pro řízení kvality školy

Tematická pozornost

2) Aplikační užítky
3) Informační počátek
4) Vstup a výstup dat
5) DEMO.INFO - Teoretická východiska, proč použít ve škole formativní zpětnou vazbu (DUM ukázky)
6) DEMO.INFO - Kultura sebeučící se organizace (ukázky nástrojů a výstupy)
7) DEMO.INFO - Portrét klimatu, metod a forem práce s managementem

STRATEGEM - ukázka časové osy plánovaných kroků s piktogramy, podpořená evaluačními nástroji

Pozitivně aktualizovat článek **a** Upravit článek **u** Smazat článek **-**
aktualizace 9.10.2015 9:53, admin HEURÉKA CZ [\[komentáře\]](#)

tisková stránka

Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace (monitorování), vyhodnocovat dosahování cílů (evaluace) a přijímat nová opatření a plány (inovace), které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji (implementace).
(Zdroj: Postupy zpracování Místních akčních plánů, MŠMT 2015)

Příklad: Postup tvorby - příprava realizace MAP může probíhat prostřednictvím těchto dílčích kroků:

Kulatý stůl - KS1	Workshop	Kulatý stůl - KS2	Veřejná prezentace	Kulatý stůl - KS3	Pracovní skupina	Kulatý stůl - KS4	Kulatý stůl - KS5	Veřejná prezentace
12.2.2016	20.2.2016	5.3.2016	19.4.2016	4.5.2016	10.6.2016	8.7.2016	15.9.2016	14.10.2016
Mgr. Jiří Novotný	Mgr. Boris Tauš	Mgr. Jan Borový	Mgr. Otta Břínek	Ing. Eva Jánová	Mgr. Boris Tauš	Mgr. Eliška Nová	Mgr. Jiří Novotný	Mg. Otta Břínek

Spolupráce zapojených aktérů může být podporována různými formami, jejichž provázanost má emergentní vliv.

- sdílené informace a reference - soc.sít'
- kulaté stoly a jiné prezenní setkávání
- diskuse a prioritizace v on-line aplikaci
- mapování + evaluační a analytické výstupy

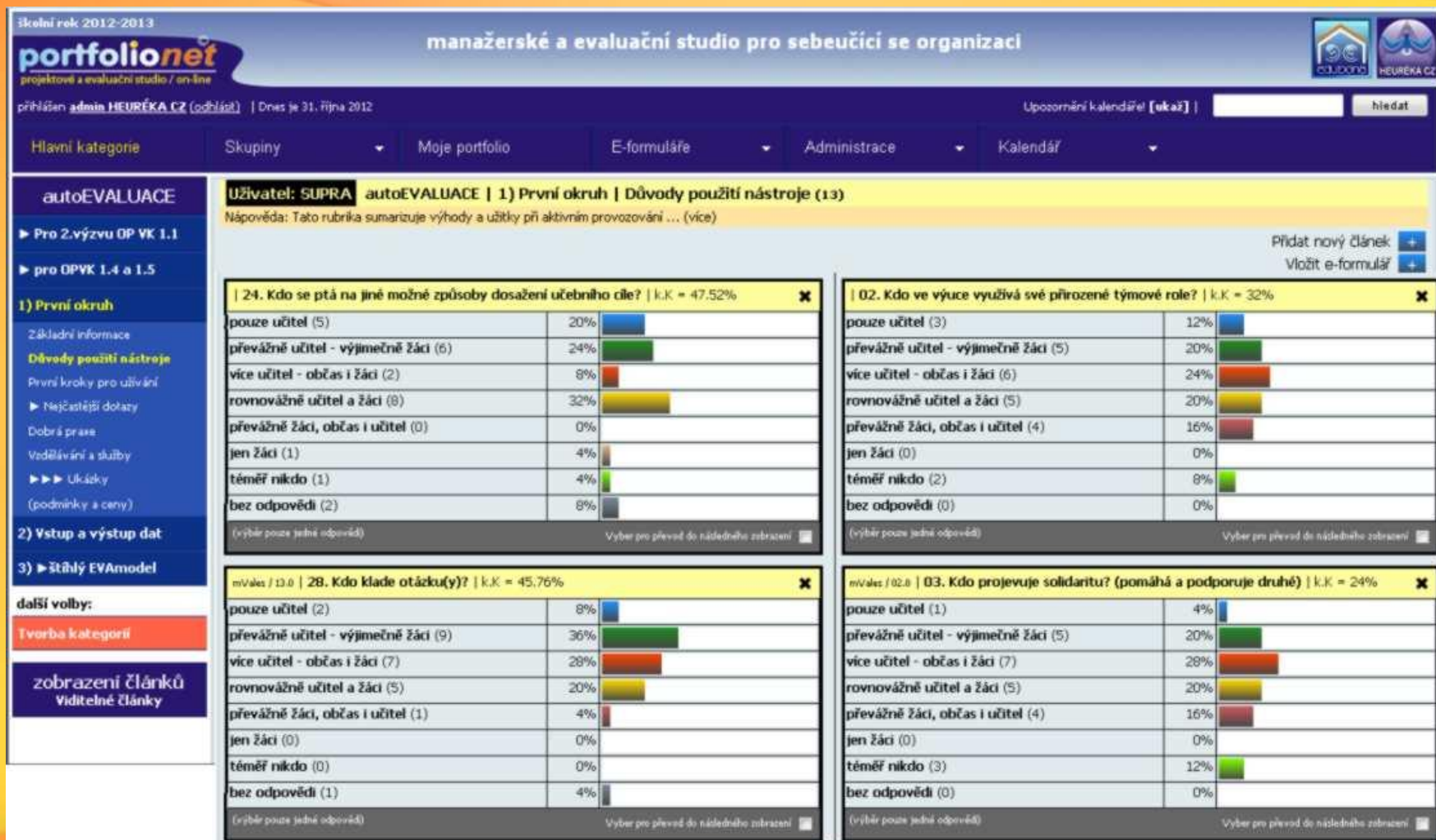
Piktografická kontinua v aplikaci

číslo	picto-1	picto-2	aktivity pro 1 pololetí	termín
01			1. Vstupní rozhovor ředitele školy se začínajícím učitelem	př nástupu
02			Seznámení učitele s uváděcím učitelem předsedou předmětové komise + adaptace s pedagogickým sborem (mentorsky podporuje uváděcí učitel)	1. týden 2. týden 3. - 8. týden
03			2. Seznámení s pedagogicko organizačními podmínkami a ŠVP	1.- 3. týden
04			Bolní řád a metodika rozvoje sociálních dovedností	
05			metody a formy práce s žáky s ohledem na individuální přístup a inkluzi	
06			způsoby hodnocení žáků (formativní)	
07			seznámení s didaktickou technikou	
08			3. Proškolení začínajícího učitele v užívání "evaluačního studia" - Portfolionet(c)	3.- 8. týden
09			EPP - elektronické profesní portfolio učitele + OPP osobní profesní plán	individuálně
10			vytvření a užívání evaluačních nástrojů - klíčová nástrojů	individuálně
11			klíčová DUM v programu Portfolionet(c)	individuálně
12			4. Náslechy začínajícího učitele v hodinách	opakovaně v 1. a 2. měsíci
13			náslechy u učitelů stejné zprůběhu ve spolupráci s uváděcím učitelem + záznamy a rozbor	4x
14			náslechy u učitelů jiné zprůběhu ve spolupráci s uváděcím učitelem + záznamy a rozbor	4x
15			5. Hospitace uvádějícího učitele u začínajícího učitele + rozbor	min. 5x za pololetí
			rozbor vložit do OPP	
16			6. Evaluace začlenění a zapracování nového učitele	1x
17			evaluační výstupy vložit do OPP	
18			7. První sestavení "Osobního profesního plán"	do 5.měsíce

Zdroj:
Standard učitele
03.2015

modifikace
vývojového
plánu
s piktogramy

Manažerské a evaluační studio generuje grafické výstupy, jako podklady pro řízení a evaluaci



Použití aplikačního prostředí Portfolionet® a jeho nástrojů podporuje požadované principy projektů MAP

spolupráce

- Vytváří a zaznamenává dialogickou konektivitu pro všechny zúčastněné strany pro zřizovatele, ředitele, manažery, mentory, učitele, žáky, rodiče, veřejnost ...

dohoda

- Aplikace disponuje nástroji pro precizaci ukazatelů, hledání a indikaci hodnot a priorit v oblasti řízení a vzdělávání – tedy skutečné evaluační nástroje.

otevřenost

- Aplikace podporuje aktivní spolupráci zúčastněných stran protože je vybavena sdílenou strukturou a nástroji pro přenositelnost příkladů dobré praxe.

SMART

- Evaluační nástroje jsou konstruovány s optikou na měření reality, na zjišťování skutečných potřeb, na měření partnerské shody a na konsensus vyúsťujících opatření.

udržitelnost

- V programu lze sledovat a dokladovat průběh implementace zlepšovací činnosti a aplikace v důsledku podporuje organizaci v procesu evaluace.

partnerství

- Použitá metodika a nástroje pomáhají monitorovat, koordinovat, organizovat a vyhodnocovat jak plány, tak realizace i dopady.

Máme 15 let zkušeností ve vzdělávání

- zavolej nám nebo napište
- rádi vám poskytneme více informací
- předvedeme živou aplikaci



- www.heureka-cz.eu
- www.map.pfnet.eu
- Tel. 577 435 827
- e-mail - heureka.zlin@seznam.cz